***Dette er en rutineskabelon fra Nordisk Miljømærkning.***

*Det er frivilligt at tilpasse teksten under overskriften ”****Beskrivelse****”, så det letter arbejdet med at vedligeholde rutinen for den ansvarlige person og opfylde Svanemærkets krav. Teksten under overskriften "****Krav****" er taget fra Svanemærkets kriterier, og bør ikke ændres.*

*Denne og ovenstående tekstlinjer bør slettes, før rutinen laves færdig.*

|  |  |
| --- | --- |
| Krav  **Nyindkøb af energikrævende udstyr** | Firma |
| Oprettet af | Dato |

**Krav**

Virksomheden skal have rutiner som sikrer, at dokumentation indhentes fra producent/leverandør, og at der tages hensyn til energiforbruget ved nyindkøb af energikrævende udstyr. Dokumentationen skal arkiveres.

*Kravet gælder virksomheder der selv er ansvarlige for indkøb af energikrævende udstyr.*

**Beskrivelse**

For at minimere vores energiforbrug og miljøbelastning skal der tages højde for energiforbruget, hver gang der indkøbes energikrævende udstyr. Det gælder f.eks. ved køb af nye komfurer, køleskabe, frysere og opvaskemaskiner. Vi sikrer, at dette sker ved at

*<Skriv din rutine vedrørende indkøb her>*

Dokumentationen arkiveres *<Angiv sted>*.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ansvarlig person** | **Stilling/rolle** |