***Dette er en rutineskabelon fra Nordisk Miljømærkning.***

*Det er frivilligt at tilpasse teksten under overskriften* ***”Beskrivelse”****, så det letter arbejdet med at vedligeholde rutinen for den ansvarlige og opfylde Svanemærkets krav. Teksten under overskriften* ***"Krav"*** *er taget fra Svanemærkets kriterier, og bør ikke ændres.*

*Denne og ovenstående tekstlinjer bør slettes, før rutinen laves færdig.*

|  |  |
| --- | --- |
| Krav  **Ændringer og uforudsete hændelser** | Firma |
| Oprettet af | Dato |

**Krav**

Planlagte ændringer, f.eks. udskiftning af kemikalieleverandør, som påvirker Svanemærkets krav, skal godkendes af Nordisk Miljømærkning. Den ansvarlige person har ansvaret for at indrapportere de uforudsete afvigelser, som påvirker Svanemærkets krav, skriftligt til Miljømærkning Danmark.

**Beskrivelse**

Det skal sikres, at virksomheden har et kvalitetsstyringssystem med rutiner, så det rapporteres til Miljømærkning Danmark, hvis der er ændringer og uforudsete afvigelser. På denne måde sikres det samtidig, at Svanemærkets krav altid overholdes.

*<Skriv en rutine for hvordan I håndterer ændringer og uforudsete afvigelser>*

|  |  |
| --- | --- |
| **Ansvarlig** | **Stilling/rolle** |