***Dette er en rutineskabelon fra Nordisk Miljømærkning.***

*Det er frivilligt at tilpasse teksten under overskriften "Evaluering af det foregående års mål", så det gør det nemmere for de ansvarlige at fastholde rutinen og opfylde Svanemærkets krav.*

*Teksten under overskriften "****Krav****" er taget fra Svanemærket kriterier, og bør ikke ændres.*

*Denne og ovenstående tekstlinjer bør slettes, før rutinen laves færdig.*

|  |  |
| --- | --- |
| Krav  **Krav til kontinuerlige forbedringer** | Firma |
| Oprettet af | Dato |

**Krav**

Virksomheden skal en gang årligt sætte egne miljømål, for året som kommer. For at sikre intern opfølgning skal der samtidig udføres en revision af forrige års miljømål, Den "ansvarlig person" har ansvaret for, at revisionen gennemføres. Miljømålene skal fokusere på forbedringer i mindst to af nedenstående kategorier:

• Energi

• Vand

• Affald

• Madspild

• Økologisk mad og drikke

• Kemikalier

• Indkøb

**Resultat**  
Sidste år *<20xx>*, arbejdede vi med følgende mål:

Mål 1: *<Angiv kategori og handlingsplan for at opnå målet>*  
Resultat: *<Er målet nået? Forklar så meget som muligt med tal og beregninger>*

Mål 2:

Resultat:

**Mål**  
For det kommende år *<20xx>,* har vi sat følgende miljømål:

Mål 1: *<Angiv kategori og handlingsplan for at opnå målet>*

Mål 2:

Ansvarlig for Svanemærkelicensen, som er ansvarlig for at revidere årets mål *<dato for revision, cirka et år frem i tiden>*. Følgende personer deltager i revisionen *<passende administrerende direktør/direktør, afdelingsansvarlig, driftsansvarlig og andre relevante personer>.*

Denne rapport arkiveres sammen med det foregående års *<angiv hvor>*.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ansvarlig** | **Stilling/rolle** |

**.**