

Svanenmärkning av
Kontorsmaskiner



Version 6.10 • 20 juni 2013 - 30 juni 2025

Innehåll

Vad är en Svanenmärkt kontorsmaskin?	4
Varför välja Svanenmärkning?	4
Vad kan Svanenmärkas?	5
Hur ansöker man?	6
1 Harmonisering med Blå Ängeln och Eco Mark	8
2 Miljökrav	9
2.1 Allmänna beskrivningar	9
2.2 Energiförbrukning	9
2.3 Konstruktion och material	9
2.4 Plaster i höljet och deras komponenter	11
2.5 Extern strömkabel	12
2.6 Kemikalier och material som används vid tillverkning	13
2.7 Övriga miljökrav	13
3 Driftsegenskaper	14
4 Arbetsförhållanden	14
5 Kvalitets- och myndighetskrav	15
Regler för Svanenmärkning av produkter	18
Efterkontroll	18
Kriteriernas versionshistorik	18
Nya kriterier	19

Bilaga 1	Marknadsföring av Svanenmärkta kontorsmaskiner (O33) - borttagen
Bilaga 2	Riktlinjer för sökande som redan har Blå Ängeln eller Eco Mark
Bilaga 3	Formler för bullerkraven på kontorsmaskiner i RAL-UZ 171 och EU Ecolabels kriterier
Bilaga 4	Intyg – Konstruktion och material (O4-O9)
Bilaga 5	Intyg från kontorsmaskintillverkaren för plaster och gummi i höljet och deras komponenter och extern strömkabel (O4, O11 och O12)
Bilaga 6	Plast- och gummitillverkares intyg om flamskyddsmedel i plastdelar (O11)
Bilaga 7	Flamskyddsmedel, intyg från tillverkaren av flamskyddsmedlet (O11)
Bilaga 8	Intyg om plast i emballage (O14)
Bilaga 9	Intyg – Andra farliga ämnen (O13)
Bilaga 10	Intyg - Övriga miljökrav (O16 och O17)
Bilaga 11	Mjukgörare/ftalater, intyg från tillverkaren
Bilaga 12	Konstruktion för demontering (O5)

Kontaktinformation

Nordiska Ministerrådet beslutade 1989 att införa en frivillig officiell miljömärkning, Svanen. Nedanstående organisationer/företag driver Svanenmärkningen på uppdrag av respektive lands regering. För mer information se webbplatserna:

Danmark

Miljömärkning Danmark
info@ecolabel.dk
www.svanemaerket.dk

Finland

Miljömärkning Finland
joutsen@ecolabel.fi
www.ecolabel.fi

Island

Norræn Umhverfismerking á Íslandi
svanurinn@ust.is
www.svanurinn.is

Norge

Miljømerking Norge
info@svanemerket.no
www.svanemerket.no

Sverige

Miljömärkning Sverige AB
info@svanen.se
www.svanen.se

Detta dokument får kopieras endast i sin helhet och utan någon form av ändring. Citat får göras om upphovsmannen Nordisk Miljömärkning omnämns.

Vad är en Svanenmärkt kontorsmaskin?

Svanenmärkta kontorsmaskiner (kopiatorer, digitala duplikatorer, faxar, multifunktionella maskiner (MFD), skrivare, skannrar) hör till de minst miljöfarliga produkterna i sin kategori, eftersom de uppfyller ett antal miljökrav.

Miljöproblem orsakade av kontorsmaskiner beror främst på energiförbrukningen vid användning och på avfallshanteringen av produkterna. Dessutom utgör de en källa till förorening i arbetsmiljön genom att de alstrar värme, utsläpp i luften och buller.

Krav som utrustningen måste uppfylla innan den kan tilldelas Svanenmärkning fokuserar på följande områden:

- låg energiförbrukning
- plaster och deras tillsatser, till exempel flamskyddsmedel
- dubbelsidig utskrift och förbrukningsartiklar
- återvinning av kasserade produkter
- utsläpp av föroreningar (även buller) i arbetsmiljön
- förpackningsmaterial

Internationellt samarbete

I version 6 av kriteriedokumentet har harmoniseringsprocessen med internationellt erkända miljömärkningar fortsatt med Blå Ängeln. Skälet är att Eco Mark inte hade några nya kriterier sedan utarbetandet av version 5 när arbetet med version 6 pågick, medan Blå Ängeln hade ett utkast till nya kriterier. Dessutom hade EU Ecolabel ett utkast till kriterier för ljud- och bildapparater som kriteriedokumentet delvis har anpassats till.

Varför välja Svanenmärkning?

- Tillverkaren får använda varumärket Svanen i sin marknadsföring. Svanenmärket är ett mycket välkänt varumärke med hög trovärdighet inom Norden.
- Svanenmärket är ett kostnadseffektivt och enkelt sätt att kommunicera miljöarbete och miljöengagemang till kunder och leverantörer.
- En mer miljöanpassad verksamhet ger ofta möjligheter till minskade kostnader genom att till exempel sänka förbrukningen av energi samt minska mängden förpackningar och avfall.
- En mer miljöanpassad drift är en förberedelse för framtida miljökrav.
- Miljöfrågor är komplexa. Det kan ta lång tid och kräva stora resurser att sätta sig in i specifika frågeställningar. Svanenmärkningen kan ses som en guide i detta arbete.
- Svanenmärkningen innehåller inte bara miljökrav utan också kvalitetskrav eftersom miljö och kvalitet oftast går hand i hand. Det betyder att en Svanenlicens också kan ses som en kvalitetsstämpel.

Vad kan Svanenmärkas?

Kopieringsapparater, digitala duplikatorer, faxar, multifunktionella maskiner (MFD), skrivare och skannrar kan få Svanenmärkning. Maskinerna kan vara utrustade med externa eller interna skannrar. I det här dokumentet samlar vi alla de här produkterna under namnet kontorsmaskiner.

Kriterierna är inte tillämpliga på datorutrustning, utan där gäller andra kriterier.

Kopieringsapparat

En kommersiellt tillgänglig produkt för dokumenthantering vars enda funktion är att ta fram kopior i pappersformat av ett grafiskt originaldokument. Enheten måste kunna drivas genom att kopplas till ett vägguttag eller till en data- eller nätverksanslutning. Den här definitionen är avsedd att omfatta produkter som marknadsförs som kopieringsapparater eller uppgraderingsbara digitala kopieringsapparater (UDC).

Digital duplikator

En kommersiellt tillgänglig produkt för dokumenthantering som säljs på marknaden som ett helautomatiskt duplikatorsystem genom kopiering av en förlaga med digital återgivningsfunktionalitet. Enheten måste kunna drivas genom att kopplas till ett vägguttag eller till en data- eller nätverksanslutning. Den här definitionen är avsedd att omfatta produkter som marknadsförs som digitala duplikatorer.

Faxmaskin

En kommersiellt tillgänglig produkt för dokumenthantering vars främsta syfte är att skanna originaldokument för elektronisk överföring till annan motsvarande utrustning och att ta emot liknande elektroniska överföringar för att ta fram kopior i pappersformat. Elektronisk överföring sker primärt via ett offentligt telenät, men kan också ske via datornätverk eller via Internet. Produkten kan eventuellt också ta fram kopior i pappersformat. Enheten måste kunna drivas genom att kopplas till ett vägguttag eller till en data- eller nätverksanslutning. Den här definitionen är avsedd att omfatta produkter som marknadsförs som faxmaskiner.

Multifunktionella maskiner (MFD)

En kommersiellt tillgänglig produkt för dokumenthantering, som är en fysiskt integrerad enhet eller en kombination av funktionellt integrerade komponenter som utför två eller flera av kärnfunktionerna kopiering, utskrift, skanning eller faxning. Kopieringsfunktionen som den beskrivs i den här definitionen är väsensskild från den kopiering av enstaka ark som kan göras i faxmaskiner. Enheten måste kunna drivas genom att kopplas till ett vägguttag eller till en data- eller nätverksanslutning. Den här definitionen är avsedd att omfatta produkter som marknadsförs som MFD eller multifunktionsprodukter (MFP).

Observera! Om MFD-apparaten inte är en enda integrerad enhet, utan en uppsättning funktionellt integrerade komponenter måste tillverkaren intyga att när de är installerade korrekt på plats uppnår summan av all energiförbrukning för alla MFD-komponenter som utgör basenheten de energinivåer som krävs för att kunna godkännas som en Energy Star MFD.

Skrivare

En kommersiellt tillgänglig produkt för dokumenthantering som fungerar som en enhet som producerar urskrifter i pappersformat och som kan ta emot information från fristående datorer eller datorer i ett nätverk eller från andra enheter (t.ex. digitalkameror).

Enheten måste kunna drivas genom att kopplas till ett vägguttag eller till en data- eller nätverksanslutning. Den här definitionen är avsedd att omfatta produkter som marknadsförs som skrivare, inklusive skrivare som kan uppgraderas till MFD på plats.

Skanner

En kommersiellt tillgänglig produkt för dokumenthantering som fungerar som en elektrooptisk enhet som omvandlar information till elektroniska bilder som kan sparas, redigeras, konverteras eller överförs, primärt i en persondatormiljö. Enheten måste kunna drivas genom att kopplas till ett vägguttag eller till en data- eller nätverksanslutning. Den här definitionen är avsedd att omfatta produkter som marknadsförs som skannrar.

Extrautrustning

De ovan nämnda produkterna innefattar också olika förbrukningstillbehör, som OPC-kit (Optical Photosensitive Conductor), trummor, tonerpulver och överblivna tonerbehållare.

Om extrautrustning ska användas Svanenmärket så måste de listas i giltig licens och extrautrustningen måste tillhöra licensierade kontorsmaskiner.

Om extrautrustning som bord, sorterare, arkmatrare och enheter för dubbelsidig utskrift ska omfattas, måste de enskilda komponenterna motsvara kraven för design, material, kemiska krav vid tillverkning, krav beträffande förpackning och återvinning.

Hur ansöker man?

Ansökning och kostnader

För information om ansökningsprocessen och avgifter för denna produktgrupp hänvisar vi till respektive lands hemsida. För kontaktinformation se dokumentets början.

Vad krävs?

Ansökan ska bestå av en ansökningsblankett/webbformulär samt dokumentation som visar att kraven är uppfyllda.

Varje krav är markerat med bokstaven O (för obligatoriskt krav) samt ett nummer. Alla krav ska uppfyllas för att en licens ska erhållas.

För varje krav är det beskrivet hur kravet ska dokumenteras. Det finns också symboler som används för att underlätta arbetet. Symbolerna är:

- ☒ Skicka med
- 🔍 Kravet kontrolleras på plats.

All information som sänds till Nordisk Miljömärkning blir konfidentiellt behandlat. Underleverantörer kan skicka dokumentationen direkt till Nordisk Miljömärkning som också behandlas konfidentiellt.

Licensens giltighetstid

Miljömärkningslicensen gäller så länge kriterierna uppfylls och tills dess kriterierna slutar gälla. Kriterierna kan förlängas eller justeras, i sådana fall förlängs licensen automatiskt och licensinnehavaren meddelas.

Senast 1 år innan kriterierna slutar gälla meddelas vilka kriterier som ska gälla efter kriteriernas sista giltighetsdatum. Licensinnehavaren erbjuds då möjlighet att förnya licensen.

Kontroll på plats

I samband med ansökan kontrollerar Nordisk Miljömärkning vanligen på plats att kraven uppfylls. Vid kontrollen ska underlag för beräkningar, original till inskickade intyg, mätprotokoll, inköpsstatistik och liknande som styrker att kraven uppfylls kunna uppvisas.

Frågor

Vid frågor, kontakta gärna Nordisk Miljömärkning. Mer information och hjälp vid ansökan kan finnas. Besök respektive lands hemsida för ytterligare information.

1 Harmonisering med Blå Ängeln och Eco Mark

De flesta produktkrav är helt harmoniserade med Blå Ängeln och Eco Mark. Vissa krav är inte harmoniserade och finns endast i version 6 av kriteriedokumentet för Svanen. De här kraven är både produktkrav och administrativa krav och specifika för den nordiska organisationen för det företag som ansöker om licens.

Om en produkt är godkänd enligt kriterierna för Blå Ängeln RAL-UZ 171 (giltig till 2017-12-31), RAL-UZ 205, Eco Mark Product Category No. 155 eller senare versioner, är det enklare att ansöka om en Svanenlicens. Sådana sökande kan använda bilaga 2 som beskriver den tilläggsdokumentation som behövs för att få en Svanenlicens.

Om produkten inte har en giltig licens för Blå Ängeln eller Eco Mark måste den uppfylla kraven i avsnitt 2, 3, 4 och 5.

I det här dokumentet har Nordisk Miljömärkning ändrat uppställningen av kraven jämfört med Blå Ängeln och Eco Marks giltiga kriteriedokument. Om det föreligger skillnader är det alltid originaldokumentet som gäller.

Mer information om Blå Ängeln och Eco Mark finns på följande adresser:

Blue Angel: <http://www.blauer-engel.de/en/index.php>

Eco Mark: <http://www.ecomark.jp/english/>

01 Giltig Blå Ängeln- eller Eco Mark-licens

Om produkten har en giltig Blå Ängeln-licens (RAL-UZ 171 (giltig till 2017-12-31), RAL-UZ 205 eller senare underversioner) måste följande krav uppfyllas:

- Återanvänd plast, O4
- Demontering, O5
- Flamskyddsmedel i plast och gummi, O11
- Ftalater i den externa strömkabeln, O12
- Återvunnet förpackningsmaterial, O15
- Dubbelsidig kopiering, O17
- Förbrukningsartiklar, O18
- Arbetsförhållanden, O21
- Kapitel 5, Kvalitets- och myndighetskrav
- Bilaga 2

☒ Beskrivning enligt ovan.

Om produkten har en giltig Eco Mark-licens (Eco Mark Product Category No. 155 eller senare underversioner) måste följande krav uppfyllas:

- Återanvänd plast, O4
- Specialkrav på produkter med kombinerade tonerkassetter, O6
- Flamskyddsmedel i plast och gummi, O11
- Ftalater i den externa strömkabeln, O12
- Kemikalier som används vid tillverkningen, O13
- Plaster i förpackningsmaterial, O14
- Återvunnet förpackningsmaterial, O15

- Dubbelsidig kopiering, O17
- Förbrukningsartiklar, O18
- Ljudeffekt/Buller, O20
- Arbetsförhållanden, O21
- Kapitel 5, Kvalitets- och myndighetskrav
- Bilaga 2

Beskrivning enligt ovan.

2 Miljökrav

2.1 Allmänna beskrivningar

02 Beskrivning av produkten

Beskriv produkten och hur den uppfyller definitionen för en produkt som har rätt att bära Svanenmärkningen.

Beskrivning enligt ovan.

2.2 Energiförbrukning

03 Energiförbrukning

Produktens energiförbrukning måste uppfylla energikraven i kriterierna för Blå Ängeln för en motsvarande produkt. Energiförbrukningen ska mätas i enlighet med de krav som beskrivs i kriterierna för Blå Ängeln: RAL-UZ 171 (giltig till 2017-12-31), RAL-UZ 205 eller senare versioner.¹

eller

produktens energiförbrukning måste uppfylla energikraven i och Energy Stars kriterier för kontorsmaskiner. Energiförbrukningen ska mätas i enlighet med de krav som beskrivs i Energy Stars kriterier för ”Imaging Equipment version 2.0”² eller senare versioner.

En testrapport som visar att produkten antingen uppfyller kraven i RAL-UZ 171 (giltig till 2017-12-31), RAL-UZ 205 eller senare versioner, eller Energy Stars kriterier eller ”Imaging Equipment version 2.0” eller senare versioner.

2.3 Konstruktion och material

04 Återanvänd plast

Ange vilka plastmaterial som används. Minst en del som väger > 25 gram måste innehålla återanvänd plast eller återvunnen plast (plast från återvinning före och efter konsumentledet accepteras).

Intyg från tillverkaren av kontorsmaskinen om att kravet är uppfyllt (ifylld bilaga 4).

En lista från tillverkaren av kontorsmaskinen som visar vilka plastmaterial som används (ifylld bilaga 5).

¹ Blue Angel, RAL-UZ 171 (valid until 2017-12-31) or RAL-UZ 205, Basic Criteria for Award of the Environmental Label, Office Equipment with Printing Function (2012) http://www.blauer-engel.de/de/produkte_marken/vergabegrundlage.php?id=259

² Energy Star, Product Specification for Imaging Equipment, Final Draft Version 2.0 (2012) http://www.energystar.gov/ia/partners/prod_development/revisions/downloads/img equip/Program Requirements_V2.0.pdf?235f-bab7

- Beskrivning från kontorsmaskinens tillverkare av alla plastdelar som innehåller återvunnen (före eller efter konsumentledet) eller återanvänd plast.

05 Demontering

Kontorsmaskinen måste vara konstruerad på ett sådant sätt att demontering är möjlig.

Kravet består av följande individuella krav.

- En kvalificerad person ska på egen hand kunna demontera produkten.
- Tillverkaren måste se till att demontering av enheten är möjlig och sammanställa demonteringsanvisningar som styrker att:
 - Fästpunkter är lätta att hitta och komma åt, samt att de lätt kan tas isär med allmänt tillgängliga verktyg.
 - Fästpunkter är i största möjliga mån standardiserade.
- De ämnen, preparat och komponenter som är listade i bilaga VII till WEEE-direktivet (2012/19/EG) måste vara möjliga att separera.
- Om etiketter krävs ska de vara lätta att avlägsna eller integrerade. Detta gäller ej säkerhetsetiketter enligt CENELEC säkerhetsstandard EN 60850 §1.7.2.
- Plastdelar som väger mer än 25 g måste vara tillverkade av en enda polymer eller kompatibla polymerer.
- Plastdelar (över 25 g) får innehålla metallinlägg under förutsättning att de enkelt kan separeras utan användning av specialverktyg.
- 90 viktprocent av plasten och metallen i hölje och chassi måste vara tekniskt lämpade för materialåtervinning.

- Demonteringsanvisningar och intyg från tillverkaren som visar att kravet är uppfyllt (bilaga 12, kan användas).

Miljömärkningsorganisationen kan kräva en demonstration av demonteringen om det bedöms som nödvändigt. Demonstrationen kan presenteras i form av DVD/video-band eller göras vid en inspektion av miljömärkningsorganisationen. Licenssökanden kan också välja att låta en tredje part kontrollera att produkten uppfyller kravet. De produkter som kontrolleras måste väljas ut slumpmässigt. Sökanden står för kostnaderna för alla kontroller.

06 Specialkrav för produkter med kombinerade tonerkassetter

Produkter med kombinerad tonerkassett kan godtas om kassetten inte har utformats för att förhindra återvinning.

Produkterna måste godta renoverade tonerkassetter.

För att säkerställa att tonerkassetterna returneras för återanvändning måste ett retursystem finnas för återvinning av kombinerade tonerkassetter och information till användaren om retursystemet måste bifogas.

Kombinerad tonerkassett = trumma, framkallare och toner i en enda enhet.

- Intyg från tillverkaren av kontorsmaskinen om att kravet är uppfyllt (ifylld bilaga 4).
- Sökanden måste dokumentera att det finns ett fungerande retursystem och beskriva systemets struktur.

2.4 Plaster i höljet och deras komponenter

Höljet och deras komponenter skyddar inredning från påverkan utifrån och skyddar användaren från att komma i kontakt med rörande/strålande föremål och delar som kan vara strömförande.

07 Märkning av plaster i höljet och deras komponenter

Plastdelar i höljet och deras komponenter som väger > 25 g och med en yta med minst 200 mm², måste ha en fast märkning som specificerar materialet enligt de senaste versionerna av ISO 11469:2000 och ISO 1043, del 1–4.

Intyg från tillverkaren om att kravet är uppfyllt (bilaga 4, Plast, kan användas).

08 Enskilda plastdelar i höljet och deras komponenter

Enskilda plastdelar i höljet och deras komponenter som väger > 25 g måste vara gjorda av homopolymer eller sampolymer. Polymerblandningar (polymerlegering) är tillåtna.

Intyg från tillverkaren av kontorsmaskinen om att kravet är uppfyllt (ifylld bilaga 4).

09 Kombinerade plastdelar i höljet och deras komponenter

Kombinerade plastdelar i höljet och deras komponenter som väger > 25 g måste vara gjorda av fyra eller färre typer av polymerer eller av polymerblandningar som går att ömsesidigt separera.

Intyg från tillverkaren av kontorsmaskinen om att kravet är uppfyllt (ifylld bilaga 4).

010 Klorbaserad plast i höljet och deras komponenter

Plastdelar i höljet och deras komponenter på > 25 gram får inte innehålla klorerade polymerer.

Intyg från tillverkaren av kontorsmaskinen om att kravet är uppfyllt.

011 Flamskyddsmedel i plast- och gummidelar i höljet och deras komponenter

1. Flamskyddsmedlen hexabromcyklododekan (HBCDD), tris(2-kloretyl)fosfat (TCEP) och högklorerade kortkedjiga och högklorerade mellankedjiga klorparaffiner får inte tillsättas.
2. Flamskyddsmedlet tetrabrombisfenol-A (TBBP-A) får inte tillsättas.
3. Övriga organiska halogenerade flamskyddsmedel och andra flamskyddsmedel som har tilldelats någon eller flera av följande riskfraser får inte heller tillsättas:
 - H350 (kan orsaka cancer)
 - H350i (kan orsaka cancer vid inandning)
 - H340 (kan orsaka genetiska defekter)
 - H360F (kan skada fertiliteten)
 - H360D (kan skada det ofödda barnet)
 - H360Fd (kan skada fertiliteten, misstänks kunna skada det ofödda barnet)
 - H360Df (kan skada det ofödda barnet, misstänks kunna skada fertiliteten)

Undantag från krav 2) kan ges för mönsterkort/kretskort.

Undantag från krav 3) kan ges för flamskyddsmedel:

- I de fall dessa krävs av säkerhetsskäl med hänvisning till lågspänningsdirektivet 73/23/EG eller till standard EN 60335-1
- Mönsterkort/kretskort (printed circuit board, PCB)
- Plast och gummidelar med vikt < 25 gram och som ingår i elektronikdelar

Undantag kan inte ges för de flamskyddsmedel som regleras i 1) eller som är förbjudna enligt RoHS-direktivet (2011/65/EG).

- Tillverkaren av kontorsmaskinen ska tillhandahålla en lista över de plaster som används i plastdelar i produkten i höljet och deras komponenter i form av ifylld bilaga 5 – Intyg från tillverkaren om plaster i kontorsmaskiner.
- Plasttillverkaren ska tillhandahålla en lista över de flamskyddsmedel som används i platsdelar i höljet och deras komponenter i form av ifylld bilaga 6 – Flamskyddsmedel i plastdelar, intyg från plasttillverkaren.
- Tillverkaren av de flamskyddsmedel som används i platsdelar i höljet och deras komponenter måste försäkra att kraven är uppfyllda genom att fylla i bilaga 7 – Intyg från tillverkaren av flamskyddsmedel och lämna in ett säkerhetsdatablad för varje flamskyddsmedel.

Konfidentiella uppgifter kan skickas direkt till Nordisk Miljömärkning.

2.5 Extern strömkabel

012 Ftalater i den externa strömkabeln

Följande ämnen får inte ingå i den externa strömkabel som levereras med produkten:

- Dietylhexylftalat (DEHP)
- Dibutylftalat (DBP/DnBP) O12
- Butylbensylftalat (BBP)
- Dicyklohexylftalat (DCHP)
- Diisobutylftalat (DIBP)
- Diisononylftalat(DINP)
- Diisodecylftalat (DIDP)
- Di-n-oktylftalat (DNOP)
- Dihexylftalat (DHP)
- Dietylftalat (DEP)
- Diisoheptylftalat (DIHP)
- Bis (2-metoxetyl)ftalat
- Diisopentylftalat
- N-pentyl-isopentylftalat

Med ”ingå” räknas alla nämnda ämnen i produkten, också tillsatta i råvarorna, men inte föroreningar från produktionen. Som föroreningar räknas rester från produktionen, som ingår i den färdiga produkten i koncentrationer under 1000 ppm (0,1 viktprocent, 1000 mg/kg), men inte ämnen, som är tillsatta en råvara eller produkt medvetet och med en avsikt, oavsett mängd. Kända avspaltningssprodukter av ingående ämnen, räknas också som ingående.

- Tillverkaren av kontorsmaskinen ska tillhandahålla en lista med namn och leverantör över den strömkabel/strömkablar som levereras med kontorsmaskinen.
- Intyg från kabeltillverkaren att kravet är uppfyllt. Intyget från kabeltillverkaren, bilaga 11, kan användas.

2.6 Kemikalier och material som används vid tillverkning

013 Kemikalier som används vid tillverkning

Kemikalier som innehåller följande ämnen – som regleras i Montrealprotokollet – får inte användas vid sluttillverkning av maskinerna eller vid tillverkning av kretskort: CFC, HCFC, 1.1.1-trikloretan eller koltetraklorid.

- Sluttillverkaren och direktleverantörer (leverantörer i de sista stegen i leverantörskedjan) måste intyga att kravet uppfylls genom att fylla i bilaga 9.

014 Plaster i förpackningsmaterial

Plast som används som förpackningsmaterial får inte innehålla halogenerade organiska ämnen.

- Intyg från tillverkaren av kontorsmaskinen om att kravet är uppfyllt (ifylld bilaga 8).
- Beskrivning av de förpackningsmaterial som använts.

015 Återvunnet förpackningsmaterial

I de fall pappkartonger används ska de till minst 50 % bestå av återvunnet material (efter konsumentledet/post-konsument). Endast primära förpackningar, enligt definitionen i direktiv 2005/20/EG, omfattas av kravet.

- Intyg från tillverkaren av kontorsmaskinen om att kravet är uppfyllt.

2.7 Övriga miljökrav

016 Utbud av reservdelar

Tillgången på reservdelar måste kunna garanteras i minst fem år efter att tillverkning av den specificerade miljömärkta maskinen har upphört.

- Intyg från tillverkaren av kontorsmaskinen om att kravet är uppfyllt (ifylld bilaga 10).

017 Dubbelsidig kopiering

Maskiner med en maximal driftshastighet på >19 ark per minut för papper i A4-storlek måste vara utrustade med automatisk dubbelsidig kopiering (en duplex-enhet).

- Intyg från tillverkaren av kontorsmaskinen om att kravet är uppfyllt (ifylld bilaga 10).

018 Förbrukningsartiklar

Alla förbrukningsartiklar* till den Svanenmärkta kontorsmaskinen som slutanvändaren själv kan byta ut måste uppfylla gränsvärdena nedan.

Om det går att använda flera olika slags förbrukningsartiklar i den Svanenmärkta kontorsmaskinen ska den som har högst index för vikt/1 000 sidor uppfylla kraven nedan.

* T.ex. tonerkassetter och toneruppsamlingsenheter.

Bilder per minut (IPM)	Svartvitt (kg/1 000 sidor enligt ISO/EC 19752)	Färg (kg/1 000 sidor enligt ISO/EC 19798)
IPM > 19	≤ 0,65	≤ 2
IPM ≤ 19	≤ 1	≤ 3

Bläckstråleprodukter är undantagna från kravet.

- Intyg från tillverkaren av kontorsmaskinen om att kravet är uppfyllt.

- Alla förbrukningsartiklar som slutanvändaren själv kan byta ut ska anges med uppgift om bruttovikt (kg) inklusive förpackning och antal sidor enligt ISO/IEC 19752 och ISO/IEC 19798.

3 Driftsegenskaper

019 Emissioner

Produkten måste uppfylla gränsvärdena som anges i tabellen nedan och utsläppsnivåerna måste mätas i enlighet med de krav som beskrivs för Blå Ängeln: RAL-UZ 171 (giltig till 2017-12-31) eller RAL-UZ 205.

Ämne	Utsläppsnivå Utskriftsfas (mg/h)		Utsläppsnivå Vänteläge (mg/h)	
	Färgutskrift Totalt i vänteläge + under utskrift	Monokrom utskrift Totalt i vänteläge + under utskrift	Skrivbords- enheter	Fristående enheter (volym > 250 liter)
TVOC	18	10	1	2
Ej identifierade flyktiga organiska ämnen (VOC)	0,9	0,9		
Bensen	< 0,05	< 0,05		
Styren	1,8	1,0		
Ozon	3,0	1,5		
Damm	4,0	4,0		

Tabell med gränsvärden för utsläpp enligt Blå Ängeln: RAL-UZ 205.

- En testrapport som innehåller resultaten av utsläppstestet i enlighet med de metoder som anges i RAL-UZ 171 (giltig till 2017-12-31) eller RAL-UZ 205.

020 Ljudeffekt/Buller

Produkten ska uppfylla bullerkraven i Blå Ängeln RAL-UZ 171 (giltig till 2017-12-31), RAL-UZ 205 (avsnitt 3.5) eller bullerkravet i EU Ecolabels kriterier för kontorsmaskiner³.

- Testrapport som innehåller resultatet för ljudeffekt i enlighet med de metoder som anges i RAL-UZ 171 (giltig till 2017-12-31), RAL-UZ 205 (avsnitt 3.5) eller EU Ecolabel for imaging equipment, eller senare versioner av dessa.

4 Arbetsförhållanden

021 Arbetsförhållanden

Licensinnehavaren ska ha en uppförandekod som följer de tio principerna i FN:s Global Compact.

Licensinnehavaren ska se till att alla leverantörer/underleverantörer får kännedom om uppförandekoden samt uppmaning att även dessa tillämpar en uppförandekod som följer de tio principerna i FN:s Global Compact.

Principerna i FN:s Global Compact tar bland annat upp mänskliga rättigheter, arbetares rättigheter, miljöskydd och åtgärder mot korruption. Läs mer på <http://www.unglobalcompact.org>.

Om licensinnehavaren bryter mot denna uppförandekod kan miljömärkningslicensen dras in.

- Licensinnehavarens uppförandekod.

³ EU Ecolabel and Green Public Procurement for Imaging Equipment, Revised EU Ecolabel criteria_October_2012 (2012) <http://susproc.jrc.ec.europa.eu/imaging-equipment/stakeholders.html>

- ☒ Beskrivning av hur underleverantörer och producenter får kännedom om uppförandekoden och om licensinnehavarens uppmaning på att de har en egen uppförandekod som följer de tio principerna i FN:s Global Compact.

5 Kvalitets- och myndighetskrav

För att säkerställa att Svanens krav uppfylls ska följande rutiner vara implementerade. De här kraven är främst administrativa och är specifika för den nordiska organisationen för det företag som ansöker om licens.

Om sökanden eller tillverkaren av den miljömärkta produkten har ett miljöledningssystem som är certifierat i enlighet med ISO 14 001 eller EMAS och följande rutiner är implementerade räcker det att den ackrediterade revisorn intygar att kraven följs.

022 Information till konsumenterna

Följande information måste anges i användarinformationen:

- Maximal energiförbrukning i drifts-, stand by-, spar- och off-läge.
- Information om hur energihanteringssystemet fungerar.
- Rekommendation om att maskinen stängs av när den inte används under en längre tid.
- Information om användning av dubbelsidig kopiering, att det finns en duplexenhet eller att den är tillgänglig som uppgradering och information om att dubbelsidig kopiering både skonar miljön och sparar pengar.
- Instruktioner om maskinens placering.
- Information om var använda produkter och förpackningar kan kasseras i enlighet med lokal lagstiftning.
- Information om retursystemet för återvinning av kombinerade tonerkassetter (i de fall då det är relevant).
- Information om avfallshantering av använda OPC-kit/fotosensitiva trummor, tonerbehållare och behållare för använd toner.
- Information om att använda batterier ska kasseras i enlighet med lokal lagstiftning.
- Utskriftskapacitet (kopior per minut och kopieringsvolym per år eller månad).
- Rekommendation att miljömärkt papper ska användas.
- Maximal ljudeffektnivå i drifts- och stand by-läge. När det gäller maskiner med en ljudeffektnivå på mer än 63 dB L_{wad} i driftsläge och 40 dB L_{wad} i stand-by-läge ska tillverkaren rekommendera att maskinen placeras i ett rum där inte någon medarbetare har sin normala arbetsplats.
- Maximalt värde för utsläppsnivån av TVOC i utskriftsfas, bensen, styren, ozon och damm. För färgskrivare ska värdena redovisas vid färgutskrift och monokrom utskrift.
- Garantiperiod, för produkter som säljs till privata konsumenter. För produkter som endast säljs till företag ska garantivillkor framgå av avtal.
- Information om att det ska finnas ett utbud av reservdelar under 5 år.

Följande tekniska information måste anges i servicemanualen:

- En beskrivning av hur ofta ozonfilter (om sådana finns i aktuell produkt) måste bytas ut.

- Sökanden måste bifoga kopior av alla relevanta sidor av användar-/servicemanualen med information som anges i kraven. Information på hemsida är också tillräckligt.

023 Återvinning och återanvändning av förbrukningstillbehör och reservdelar

Licenssökanden och/eller den lokala representanten för licenssökanden måste ha ett system för att säkerställa att förbrukningstillbehör och reservdelar i största möjliga utsträckning sorteras och återanvänds/återvinns.

Förbrukningstillbehör och reservdelar är de delar som servicepersonal byter ut när en maskin genomgår service eller som konsumenten kan byta ut efter att ha läst användarinstruktionerna.

Tonerkassetter, trum-kit, ljuskänsliga trummor och överblivna tonerbehållare som samlas in av licenssökanden eller licenssökandens representant måste återanvändas eller återvinnas.

- Sökanden måste tillhandahålla informationsmaterial till servicepersonal och användarna som beskriver hur reservdelar slits ut och hur dessa ska återvinnas/återanvändas.

024 Service och support

Licensinnehavaren ska erbjuda service och support på det nordiska språket i det land där den Svanenmärkta produkten finns till försäljning.

- Beskrivning av företagets service- och supportorganisation.

025 Produktkvalitet

Licensinnehavaren måste garantera att Svanenmärkta produkter som lämnar produktionen har samma kvalitet som vid ansökningstillfället och inte försämras under licensens giltighetsperiod.

- Rutiner för att sammanställa och vid behov åtgärda reklamationer/klagomål gällande kvaliteten på den Svanenmärkta produkten.
- Dokumentation som säkerställer ovanstående.

026 Kontaktperson för Svanenlicens

Företaget måste utse en person som ansvarar för att säkerställa att Svanens krav uppfylls och en kontaktperson som ansvarar för kontakten med Nordisk Miljömärkning.

- En skiss över företagets organisationsstruktur som beskriver vem som ansvarar för ovanstående.

027 Dokumentation

Licensinnehavaren ska kunna uppvisa kopia av ansökan samt fakta- och beräkningsunderlag (inklusive testrapporter, dokument från underleverantörer och liknande) för den dokumentation som sänts in i samband med ansökan.

- Kontrolleras på plats.

028 Planerade ändringar

Planerade produkt- och marknadsmässiga förändringar som påverkar Svanens krav ska skriftligen meddelas Nordisk Miljömärkning.

- Rutiner som visar hur planerade ändringar som gäller produkter och marknader hanteras.

029 Oförutsedda Avvikelser

Oförutsedda avvikelser som påverkar Svanens krav ska skriftligen rapporteras till Nordisk Miljömärkning samt journalföras.

- Rutiner som visar hur oförutsedda avvikelser hanteras.

030 Spårbarhet

Licensinnehavaren ska kunna spåra den Svanenmärkta produkten i produktionen.

- Beskrivning över hur kravet uppfylls.

031 Retursystem

Den nordiska kriteriegruppen beslutade den 9 oktober 2017 att ta bort detta krav.

032 Lagar och förordningar

Licensinnehavaren ska säkerställa att gällande bestämmelser för säkerhet, arbetsmiljö, miljölagstiftning och anläggningsspecifika villkor/koncessioner följs på samtliga tillverkningsställen för den Svanenmärkta produkten. Dessutom måste licensinnehavaren garantera att produktspecifika förordningar i alla nordiska länder där produkten finns till försäljning följs.

Ingen dokumentation krävs, men Nordisk Miljömärkning kan dra in licensen om kravet inte uppfylls.

033 Marknadsföring

Kravet är borttaget enligt beslut av Föreningsstyrelsen den 17 november 2014.

Regler för Svanenmärkning av produkter

När Svanenmärket används ska även produktens licensnummer skrivas ut.

Mer information om regler, avgifter och grafiska riktlinjer finns på www.svanen.se/regelverk/

Efterkontroll

Nordisk Miljömärkning kan kontrollera att kontorsmaskinen uppfyller Svanens krav även efter att licens har beviljats. Det kan t.ex. ske genom besök på plats eller stickprovskontroll.

Visar det sig att kontorsmaskinen inte uppfyller kraven kan licensen dras in.

Kriteriernas versionshistorik

Nordisk Miljömärkning fastställde kriterierna för kontorsmaskiner den 20 juni 2013 och de gäller till och med 30 juni 2016.

På Sekretariatsledarmötet den 19 februari 2014 antogs en ändring i O12 Ftalater i den externa strömkabeln. Det är en definition av förorening i plasten som har lagts till. Ny version är 6.1.

Föreningsstyrelsen beslutade den 3 september 2014 om en ändring i O7-O11 Krav på plaster i höljet och deras komponenter. Det har förtydligas att kraven gäller för höljet och deras komponenter. Den 17 februari 2015 infördes några redaktionella ändringar för att förtydliga att några av kraven i dessa kriterier är harmoniserade med Eco Mark. Ny version är 6.2.

Den nordiska miljömärkningsnämnden beslutade den 9 mars 2016 att förlänga kriterierna 42 månader till och med 31 december 2019. Det har gjorts också en redaktionell ändring i krav O12. Marknadsföring kravet O33 är borttaget enligt beslut av Föreningsstyrelsen den 17 november 2014. Ny version är 6.3.

Den 15 mars 2017 beslutade NKG att kriterierna fortsatt ska vara harmoniserade med Blå Ängelns nya reviderade kriterier och att bläckstråleprodukter undantas från krav O18. Ny version är 6.4.

Den 9 oktober 2017 beslutade den nordiska kriteriegruppen att ta bort krav O31 Retursystem. Den 14 december 2017 beslutade den nordiska kriteriegruppen att förlänga kriterierna med 12 månader till och med 31 december 2020. Den nya versionen heter 6.5.

Den 16 december 2019 beslutade den nordiska kriteriegruppen att förlänga kriterierna med 6 månader till och med 30 juni 2021. Den nya versionen heter 6.6.

Den 20 oktober 2020 beslutade Nordisk Miljömärkning att förlänga kriterierna med 24 månader till och med 30 juni 2023. Den nya versionen heter 6.7.

Den 8 mars 2023 beslutade Nordisk Miljömärkning att förlänga kriterierna med 12 månader till och med 30 juni 2024. Den nya versionen heter 6.8.

Den 10 oktober 2023 beslutade Nordisk Miljömärkning att förlänga kriterierna med 6 månader till och med 30 december 2024. Den nya versionen heter 6.9.

Den 20 februari 2024 beslutade Nordisk Miljömärkning att förlänga kriterierna med 6 månader till och med 30 juni 2025. Den nya versionen heter 6.10.

Nya kriterier

I nästa revision av kriterierna för Svanenmärkning av kontorsmaskiner kommer Nordisk Miljömärkning att fokusera på följande områden:

- Energikraven
- Tillsatser i plast (flamskydd och ftalater)

I nästkommande revision kommer Nordisk Miljömärkning utreda:

- Ultrafina partiklar
- Ämnen i tonerpulver och bläck
- Programvara för att minska pappersförbrukningen
- Bestämmelser för att minimera risken att ”konfliktmetaller” används i elektronikprodukter
- Additiv i plaster såsom ftalater, flamskydd och andra tillsatser.

Bilaga 1 Marknadsföring av Svanen- märkta kontorsmaskiner (O33)

Bilagan är borttagen enligt beslut av Föreningsstyrelsen den 17 november 2014.

Bilaga 2 Riktlinjer för sökande som redan har Blå Ängeln eller Eco Mark

Blå Ängeln (RAL-UZ 171 (giltig till 2017-12-31) eller RAL-UZ 205)

Om en produkt är godkänd enligt kriterierna för Blå Ängeln (RAL-UZ 171 (giltig till 2017-12-31) eller RAL-UZ 205 eller senare underversioner) är det enklare att ansöka om en Svanenlicens.

Om produkten inte har en giltig Blå Ängeln-licens måste den uppfylla kraven i avsnitt 2, 3, 4 och 5.

I det här dokumentet har Nordisk Miljömärkning översatt och ändrat uppställningen av kraven jämfört med i Blå Ängelns ursprungliga kriteriedokument (RAL-UZ 171 (giltig till 2017-12-31), RAL-UZ 205 eller senare versioner). Om det föreligger skillnader är det alltid originaldokumentet som gäller. Varje krav innehåller en referens till originalkraven.

Mer information om Blå Ängeln finns på följande adress: www.blauer-engel.de

Produkter som redan har en Blå Ängeln-licens

Typ av produkt:

Kopieringsapparat Skrivare Fax Multifunktionell maskin

Modell/Typ: _____

Kopia av giltig Blå Ängeln-licens bifogas ansökan.

Ort och datum	Företag
Namnförtydligande	Telefon
Kontaktperson, underskrift	

Tilläggsdokumentation

Vissa krav är inte harmoniserade och finns endast i version 6.0 eller senare av kriteriedokumentet för Svanen. De här kraven är specifika för den nordiska organisationen för det företag som ansöker om licens och omfattar både produktkrav och myndighetskrav. Se krav O1 i avsnitt 1 i kriteriedokumentet.

Eco Mark (Product Category No. 155)

Om en produkt är godkänd enligt kriterierna för Eco Mark (Product Category No. 155 eller senare underversioner) är det enklare att ansöka om en Svanenlicens.

Om produkten inte har en giltig Eco Mark-licens måste den uppfylla kraven i avsnitt 2, 3, 4 och 5.

I det här dokumentet har Nordisk Miljömärkning översatt och ändrat uppställningen av kraven jämfört med i Eco Mark ursprungliga kriteriedokument (Product Category No. 155 eller senare versioner). Om det föreligger skillnader är det alltid originaldokumentet som gäller. Varje krav innehåller en referens till originalkraven.

Mer information om Eco Mark finns på följande adress: <http://www.ecomark.jp/>

Produkter som redan har en Eco Mark-licens

Typ av produkt:

Kopieringsapparat Skrivare Fax Multifunktionell maskin

Modell/Typ: _____

Kopia av giltig Eco Mark-licens bifogas ansökan.

Ort och datum	Företag
Namnförtydligande	Telefon
Kontaktperson, underskrift	

Tilläggsdokumentation

Vissa krav är inte harmoniserade och finns endast i version 6.0 eller senare av kriteriedokumentet för Svanen. De här kraven är specifika för den nordiska organisationen för det företag som ansöker om licens och omfattar både produktkrav och myndighetskrav. Se krav O1 i avsnitt 1 i kriteriedokumentet.

Bilaga 3 Formler för bullerkraven på kontorsmaskiner i RAL-UZ 171 (giltig till 2017-12-31), RAL-UZ 205 och EU Ecolabels kriterier

Bilagan är borttagen enligt beslut av Nordiska kriteriegruppen den 15 mars 2017.

Bilaga 4 Intyg – Konstruktion och material (O4-O9)

Typ av produkt som ska miljömärkas:

- Kopierings-
apparat
 Digital
duplikator
 Fax
 Multi-
funktionell
maskin
 Skrivare
 Skanner

Modell/Typ:

		Uppfylls kravet?	
O4	Minst en del som väger mer än 25 gram måste vara tillverkad i återanvänd plast eller återvunnen plast (plast från återvinning före och efter konsumentledet accepteras).	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
O6	Om kombinerade tonerkassetter används, är de utformade för återanvändning?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
O6	Om renoverade tonerkassetter önskas användas, godtas de av produkten?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
O7	Plastdelar som väger mer än 25 g och med en yta med minst 200 mm ² , måste ha en fast märkning som specificerar materialet enligt de senaste versionerna av ISO 11469:2000 och ISO 1043, del 1-4.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
O8	Enskilda plastdelar som väger mer än 25 g måste vara gjorda av homopolymer eller sampolymer. Polymerblandningar (polymerlegering) är tillåtna.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
O9	Kombinerade plastdelar som väger mer än 25 g måste vara gjorda av fyra eller färre typer av polymerer som går att ömsesidigt separera eller av polymerblandningar.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej

Kontorsmaskinens tillverkare

Ort och datum	Företag
Namnförtydligande	Telefon
Kontaktperson, underskrift	

Bilaga 5 **Intyg från kontorsmaskin- tillverkaren för plaster och gummi i höljet och deras komponenter och extern strömkabel (O4, O11 och O12)**

Fylls i av sökanden och tillverkaren av kontorsmaskinen och skickas till Nordisk Miljömärkning. Höljet och deras komponenter skyddar inredning från påverkan utifrån och skyddar användaren från att komma i kontakt med rörande/strålande föremål och delar som kan vara strömförande.

Typ av produkt som ska miljömärkas:

- Kopierings-
apparat
 Digital
duplikator
 Fax
 Multi-
funktionell
maskin
 Skrivare
 Skanner

Modell/Typ: _____

Lista över alla plastdelar i höljet och deras komponenter och extern strömkabel i den färdiga produkten:

Komponentbeteckning	Plasttillverkare	Plastens produktnamn	Andel återvunnet material/viktprocent

Kontorsmaskinens tillverkare

Ort och datum	Företag
Namnförtydligande	Telefon
Kontaktperson, underskrift	

Övrigt:

Den här informationen kan skickas direkt från plasttillverkaren.

Ett sekretessavtal kan ingås mellan tillverkaren av plasten och Nordisk Miljömärkning.

Bilaga 6 **Plast- och gummitillverkares intyg om flamskyddsmedel i plastdelar (O11)**

Fylls i av sökanden och tillverkaren av plastprodukten i höljet och deras komponenter och skickas till Nordisk Miljömärkning. Höljet och deras komponenter skyddar inredning från påverkan utifrån och skyddar användaren från att komma i kontakt med rörande/strålände föremål och delar som kan vara strömförande.

Vi, tillverkaren av plasten/plasterna, intygar att endast de flamskyddsmedel som anges i tabellen nedan används i plasten/plasterna i samma tabell.

Om nya flamskyddsmedel ska introduceras i plasterna kommer jag/vi att på förhand informera Nordisk Miljömärkning.

Lista över flamskyddsmedel:

Plastens/gummi handelsnamn	Flamskyddsmedlets handelsnamn	Flamskyddsmedlets CAS-nummer	Tillverkas av

Plast/gummitillverkare:

Ort och datum	Företag
Namnförtydligande	Telefon
Kontaktperson, underskrift	

Övrigt:

Den här informationen kan skickas direkt från tillverkaren av flamskyddsmedlet/plasten. Ett sekretessavtal kan ingås mellan tillverkaren av flamskyddsmedlet/plasten och Nordisk Miljömärkning.

Bilaga 7 Flamskyddsmedel, intyg från tillverkaren av flamskyddsmedlet (O11)

Fylls i av tillverkaren av flamskyddsmedlet och skickas till Nordisk Miljömärkning.

Vi intygar att (namn och CAS-nummer på flamskyddsmedel)

flamskyddsmedel inte kan tilldelas någon av följande riskfraser så som de definieras i förordning (EG) nr 1272/2008 och i direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EEG:

- H350 (kan orsaka cancer)
- H350i (kan orsaka cancer vid inandning)
- H340 (kan orsaka genetiska defekter)
- H360F (kan skada fertiliteten)
- H360D (kan skada det ofödda barnet)
- H360Fd (kan skada fertiliteten, misstänks kunna skada det ofödda barnet)
- H360Df (kan skada det ofödda barnet, misstänks kunna skada fertiliteten)

Flamskyddsmedlets tillverkare:

Ort och datum	Företag
Namnförtydligande	Telefon
Kontaktperson, underskrift	

Bilaga 8 Intyg om plast i emballage (O14)

Typ av produkt som ska miljömärkas:

- Kopierings-
apparat Digital
duplikator Fax Multi-
funktionell
maskin Skrivare Skanner

Modell/Typ: _____

- O14** Består plasten som används för att förpacka utrustningen av halogenerade organiska ämnen, eller innehåller den sådana ämnen? Ja Nej

Kontorsmaskinens tillverkare:

Ort och datum	Företag
Namnförtydligande	Telefon
Kontaktperson, underskrift	

Bilaga 9 Intyg – Andra farliga ämnen (O13)

Det här intyget ska fyllas i av tillverkaren och av direktleverantörer (leverantörer i de sista stegen i leverantörskedjan).

- Kontorsmaskinens tillverkare
- Direktleverantör (leverantörer i de sista stegen i leverantörskedjan)

Typ av produkt som ska miljömärkas:

- Kopierings-
apparat Digital
duplikator Fax Multi-
funktionell
maskin Skrivare Skanner

Modell/Typ: _____

O13 Används något av följande lösningsmedel i sluttillverkningen av utrustningen och maskinen: CFC, HCFC, 1.1.1-triklorethan eller koltetraklorid? Ja Nej

O13 Används något av följande lösningsmedel i tillverkningen av kretskort: CFC, HCFC, 1.1.1-triklorethan eller koltetraklorid? Ja Nej

Ort och datum	Företag
Namnförtydligande	Telefon
Kontaktperson, underskrift	

Bilaga 10 Intyg - Övriga miljökrav (O16 och O17)

Typ av produkt som ska miljömärkas:

- Kopierings-
apparat Digital
duplikator Fax Multi-
funktionell
maskin Skrivare Skanner

Modell/Typ: _____

- O16** Kan tillgången på reservdelar garanteras i minst fem år efter att tillverkning av produkten har upphört? Ja Nej

Kraven på dubbelsidig utskrift gäller inte för faxmaskiner. Formuläret nedan ska därmed inte fyllas i för faxmaskiner.

Typ av produkt som ska miljömärkas:

- Kopierings-
apparat Digital
duplikator Fax Multi-
funktionell
maskin Skrivare Skanner

Modell/Typ: _____

Utskrifts-/kopieringshastighet: _____ ark per minut

- O17** > 19 ark/minut Klarar enheten att göra dubbelsidiga utskrifter/dubbelsidig kopiering? Ja Nej

Kontorsmaskintillverkare:

Ort och datum	Företag
Namnförtydligande	Telefon
Kontaktperson, underskrift	

Bilaga 11 Mjukgörare/ftalater, intyg från tillverkaren

Kabel
Modell/Typ: _____

Fylls i av kabeltillverkaren och skickas till Nordisk Miljömärkning.

Vi försäkrar, enligt vår bästa kunskap, att nedstående ämnen inte ingår i kablarna:

- Dietylhexylftalat (DEHP)
- Dibutylftalat (DBP/DnBP)
- Bensylbutylftalat (BBP)
- Dicyklohexylftalat (DCHP)
- Diisobutylftalat (DIBP)
- Diisononylftalat (DINP)
- Diisodecylftalat (DIDP)
- Di-n-oktylftalat (DNOP)
- Dihexylftalat (DHP)
- Dietylftalat (DEP)
- Diisoheptylftalat (DIHP)
- Bis (2-methoxyetyl)ftalat
- Diisopentylftalat
- N-pentyl-isopentylftalat

Med ”ingå” räknas alla nämnda ämnen i produkten, också tillsatta i råvarorna, men inte föroreningar från produktionen. Som föroreningar räknas rester från produktionen, som ingår i den färdiga produkten i koncentrationer under 1000 ppm (0,1 viktprocent, 1000 mg/kg), men inte ämnen, som är tillsatta en råvara eller produkt medvetet och med en avsikt, oavsett mängd. Kända avspaltningsprodukter av ingående ämnen, räknas också som ingående.

Kabeltillverkare:

Ort och datum	Telefon
Företag	
Kontaktperson, underskrift	
Namnförtydligande	

Bilaga 12 Konstruktion för demontering (O5)

Om denna bilaga används måste anvisningarna för demontering också bifogas.

Produktens namn: _____

Följande krav ska uppfyllas:

	Uppfylls kraven?	
En kvalificerad person ska på egen hand kunna demontera produkten.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Kontorsmaskintillverkaren måste se till att demontering av enheten är möjlig och sammanställa demonteringsanvisningar som styrker att:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
• Förbindningar är lätta att hitta och komma åt, samt att de lätt kan tas isär med allmänt tillgängliga verktyg.		
• Förbindningar i största möjliga mån är standardiserade.		
De ämnen, preparat och komponenter som är listade i bilaga VII till WEEE-direktivet (2012/19/EG) ska vara möjliga att separera.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Om etiketter krävs ska de vara lätta att avlägsna eller integrerade. Detta gäller ej säkerhetsetiketter enligt CENELEC säkerhetsstandard EN 60850 §1.7.2.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Plastdelar som väger mer än 25 g måste vara tillverkade av en enda polymer eller en polymerlegering, med undantag för höljet, som får bestå av högst två typer av polymerer som kan separeras.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Plastdelar (över 25 g) får innehålla metallinlägg under förutsättning att de enkelt kan separeras utan användning av specialverktyg.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
90 viktprocent av plasten och metallen i hölje och chassi måste vara tekniskt lämpade för materialåtervinning.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej

Kontorsmaskintillverkare:

Ort och datum	Telefon
Företag	
Kontaktperson, underskrift	
Namnförtydligande	